

PROTOCOLLO

A seguito di quanto emerso e verbalizzato nell'ambito della Commissione Nazionale per l'esperimento del tentativo di conciliazione in materia di sciopero tenutosi presso l'ABI nella mattinata odierna, l'Azienda e le Organizzazioni Sindacali hanno ulteriormente approfondito i temi in discussione e con la sottoscrizione del presente protocollo si danno atto di avere esperito e concluso positivamente la procedura in oggetto.

A tale proposito le Parti riunitesi in sede aziendale sottolineano preliminarmente la comune volontà di ripristinare in modo compiuto e costante, valorizzare e rafforzare il modello di relazioni industriali in tutta la sua articolazione, per sottolineare che rappresentano il modo per sviluppare un dialogo costante e costruttivo al fine di prevenire e risolvere problemi o dubbi metodologici e applicativi che dovessero emergere nel tempo, per accompagnare la crescita e lo sviluppo del Gruppo Banco BPM.

In tale ambito si evidenzia che le relazioni industriali espletano il loro completo funzionamento per comune volontà e impegno delle Parti in momenti di confronto nelle seguenti diverse sedi: Delegazione Sindacale di Gruppo, Comitato Ristretto, Commissioni tematiche (Commissioni Paritetiche di Gruppo in materia di pari opportunità e differenze di genere, formazione, welfare, ambiente salute e sicurezza, sviluppo sostenibile e politiche commerciali) e Commissioni tecniche (Commissione tecnica per la messa a terra del nuovo modello commerciale).

- 1) Anche al fine di meglio agire il modello di relazioni industriali, i lavori della Commissione tecnica che sta accompagnando le dinamiche di applicazione del nuovo modello commerciale si svilupperanno in apposite sessioni di lavoro al fine di integrare le soluzioni, laddove necessario, tanto per gli ambiti di rete, quanto per le attività oggi svolte nella società consortile SGS, anche in vista dell'incorporazione in Capogruppo.

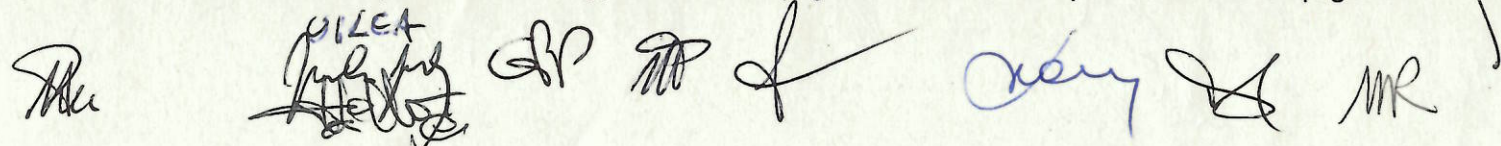
Nell'ambito della Commissione tecnica verranno esaminate quelle circolari che non dovessero essere risultate di chiara interpretazione al fine di apportare le integrazioni necessarie per una loro corretta applicazione. Peraltro le circolari stesse prevederanno sempre la data di decorrenza che, di norma, avverrà una settimana dopo la data di pubblicazione in modo da consentirne una più agevole conoscenza.

Sempre in tale ambito si procederà ad una rilettura del funzionigramma valutando l'opportunità di implementarlo rispetto ad ulteriori ruoli e al dettaglio rappresentato dagli stessi.

Inoltre le circolari applicative di accordi collettivi sindacali nazionali o aziendali verranno illustrate preventivamente alle Organizzazioni Sindacali.

In occasione delle giornate di incontro periodico di delegazione di gruppo, sarà prevista la convocazione delle varie Commissioni anche con lo scopo di individuare soluzioni concrete sui temi di competenza. In particolare, nella sede della Commissione Paritetica di Gruppo ambiente salute e sicurezza potranno essere oggetto di esame gli ambiti tecnici relativi all'accordo sugli RLS.

La formazione rappresenta una leva strategica per lo sviluppo delle competenze del personale della Banca e quindi la crescita del Gruppo. Essa va indirizzata a sviluppare le competenze proprie dei diversi ambiti professionali e rappresenta un impegno continuo e in via permanente accompagna il



percorso lavorativo, contribuendo all'aggiornamento e all'accrescimento delle conoscenze e delle capacità. In relazione ai nuovi ruoli e/o mansioni professionali introdotti dal nuovo modello commerciale e/o dalla riorganizzazione di SGS l'azienda conferma l'avvio di specifici interventi formativi a partire dal mese di settembre.

Per le future assegnazioni a nuovi ruoli o mansioni l'azienda si impegna ad erogare preventivamente la formazione necessaria per l'esercizio del ruolo medesimo.

Coloro che, già assegnati a nuovi ruoli o mansioni, abbiano manifestato o manifestassero esigenze formative necessarie per lo svolgimento dell'attività richiesta, in attesa della formazione, verranno assistiti con tempestivi processi di affiancamento operativo.

Già nel corso della settimana corrente la Commissione Paritetica di Gruppo in materia di formazione sarà convocata per esaminare le tematiche di cui sopra e seguire tempo per tempo l'adozione delle misure indicate.

- 2) Per quanto riguarda l'incorporazione di BPM spa e della già citata SGS in Capogruppo, nel corso della settimana corrente verranno avviate le procedure previste dalle disposizioni vigenti di legge e di contratto. Nell'ambito della procedura di incorporazione di SGS verranno forniti gli elementi conoscitivi in merito alle attività, alla loro articolazione territoriale, al numero di risorse impegnate. L'Azienda procederà inoltre alla redazione del relativo funzionigramma.
- 3) Eventuali ulteriori processi di ristrutturazione e/o riorganizzazione – trasferimenti di azienda (cfr. art. 17 CCNL), oltre alla previste procedure, saranno oggetto di approfondimento a livello di Comitato ristretto.
- 4) Come si è avuto modo di illustrare e richiamare in molteplici occasioni e come costantemente ricordato e sottolineato, il modello commerciale di Banco BPM si basa sulla consulenza di portafoglio, improntata ad una gestione svolta nel pieno rispetto degli interessi del cliente e delle disposizioni normative e regolamentari tempo per tempo vigenti.

Le Parti richiamano altresì l'Accordo nazionale su politiche commerciali e organizzazione del lavoro dell'8 febbraio 2017 per ribadire l'impegno a procedere, così come previsto nel citato accordo, a definire anche in sede aziendale un accordo in materia entro il 31/10/2018.

In questo ambito assume particolare rilevanza la coerenza dei comportamenti, verso i clienti e tra i Responsabili e i loro Collaboratori, con il modello commerciale e in linea con l'accordo nazionale sopra richiamato. Data l'importanza del tema, nell'interesse di una crescita sana e sostenibile del nostro Gruppo ed al fine di accompagnare la completa messa a regime del modello di consulenza di portafoglio, oltre a tutte le altre iniziative già avviate, nel corso della settimana corrente verrà inviata una comunicazione ad hoc. Si precisa peraltro che tale modello supera pertanto l'approccio sulla consulenza di prodotto.

- 5) Verrà inoltre avviato fin da subito un momento di approfondimento a livello di Comitato ristretto che possa esaminare fattispecie e casistiche che diano luogo a profili di responsabilità in un'ottica di prevenzione ed anche al fine di evitare ricadute di carattere disciplinare.

Handwritten signature in blue ink.

UILCA
Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

Large handwritten signature in black ink, written vertically on the right side of the page.

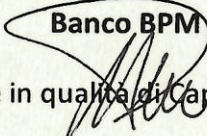
6) Per quanto attiene alla corresponsione delle indennità di mancato preavviso nei casi nei quali ancora non dovesse essere avvenuta o dovesse essere avvenuta parzialmente, si procederà ai sensi dell'art. 88 del CCNL entro il mese di luglio. Analogamente si procederà relativamente alla indennità di sostituzione e di reggenza.

Verrà dato un termine di 6 mesi dalla data odierna per la programmazione della Banca Ore 2016 scaduta relativa al personale ex BPM per l'attivazione di quanto previsto dall'art. 106 del CCNL. Per la restante parte di Banca ore 2016 sarà data applicazione a quanto previsto dal contratto nazionale.

In merito alla flessibilità settimanale e alla pausa pranzo verrà attivato un meccanismo di gestione che ne consenta la fruibilità nei termini previsti dalla circolare e dall'accordo del 30/12/2017, rete commerciale compresa.

Con riferimento al tema delle spese legali, le Parti si danno atto di non aver riscontrato disapplicazioni delle disposizioni del Contratto Nazionale.

Milano, 25 giugno 2018

Banco BPM


anche in qualità di Capogruppo

Delegazione Sindacale - Gruppo Banco BPM

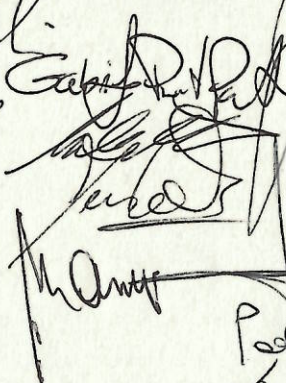
FABI




FIRST Cish



FISAC CGIL



UILCA



UNISIN FALCRI SILCEA SINFUB

